

INFORMAZIONI
PERSONALI

Delfino Giulio

📍 nato a La Spezia il 19/02/1985 e residente in Via delle Fornaci n. 3, 19123 La Spezia (Italia)

☎ 3332726149

✉ touristar@hotmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
2018 ad oggi

Progetto Appalti srl

Via delle Fornaci n.3, 19123 La Spezia

Amministratore Unico con i seguenti compiti:

Gestione di un'attività imprenditoriale in grado di offrire a imprese e amministrazioni pubbliche consulenza nell'ambito del settore degli appalti pubblici.

Servizio di consulenza alle pubbliche amministrazioni mediante attività di formazione, supporto al RUP, assistenza giuridica.

Servizio di consulenza alle imprese mediante attività di formazione, supporto all'ufficio gare, elaborazione delle offerte tecniche, compilazione giustificazione offerte.

Servizio di ricerca bandi ed elaborazione domande per il conseguimento di finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Settori di interesse: servizi, lavori e forniture

Ambito territoriale: nazionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
2017

Ediltecno srl – AppaltiFacili.it

Via Canova n. 14, 20094 Milano (Corsico)

Responsabile ufficio gare con i seguenti compiti:

Qualificazione imprese/clienti mediante richiesta e caricamento sul gestionale aziendale dei dati-documenti necessari, studio della documentazione di gara e predisposizione mediante *sistema informatico* della documentazione amministrativa ai fini della partecipazione alle gare delle imprese/clienti, formazione e coordinamento delle risorse data-entry impiegate nel sistema informativo delle gare offerto ai clienti che consente una mappatura completa delle gare pubbliche bandite in tutta Italia, gestione degli avvalimenti richiesti dalle imprese/clienti, attività di consulenza in materia di appalti pubblici alle imprese/clienti, formazione in materia di appalti pubblici dei commerciali aziendali.

Settori di interesse: servizi, lavori e forniture

Ambito territoriale : nazionale

2013 – 2016

Ma.Ris. Cooperativa Sociale

Via Bolano n. 16, 19037 La Spezia (Italia)

Responsabile ufficio gare/ progettazione e contratti con i seguenti compiti:

ricerca gare d'appalto anche mediante l'impiego di banche dati di settore, analisi documentazione di gara, raccolta e classificazione dei dati tecnici, effettuazione sopralluoghi, formulazione quesiti e pareri motivati alle Stazioni Appaltanti, predisposizione documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara, utilizzo portali

ANAC e Acquistiinrete, partecipazione alle procedure di gara in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario, predisposizione contratti e documentazione necessaria per avvalimenti e subappalti, analisi economico-finanziaria gare, simulazione ed elaborazione di Business Plan, elaborazione e predisposizione offerta tecnico-qualitativa in tutte le sue parti, simulazione ed elaborazione offerta economica, partecipazione alle varie fasi della procedura di gara (apertura buste amministrative, apertura offerte economiche) con eventuali contestuali contestazioni, produzione della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, elaborazione e predisposizione giustificazioni offerta per procedimento verifica offerte anormalmente basse, predisposizione informativa di intento di proporre ricorso giurisdizionale, adempimenti per stipula contratti pubblici. Predisposizione contratti di distacco e nolo mezzi ed attrezzature.

Gestione di un team di lavoro operando secondo le linee di project management.

Settori di interesse: servizi di igiene e decoro urbano (raccolta differenziata, spazzamento, gestione centri di raccolta), servizi di manutenzione del verde, servizi di pulizie civili ed industriali, servizi cimiteriali, servizi di gestione camere mortuarie, servizi di supporto alle mense scolastiche, servizi di facility management, servizi di ausiliario alle pubbliche amministrazioni, servizi accoglienza rifugiati politici, servizi di pubbliche affissioni, servizi di prelievo/cattura e trasporto animali da affezione, concessione di impianti sportivi, concessione di stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate.

Altre mansioni svolte:

Gestione contratti e pratiche legali, gestione situazioni disciplinari dipendenti con predisposizione di contestazioni e conseguenti sanzioni disciplinari, tenuta libri sociali, convocazione e redazione verbali di C.d.A. e Assemblea dei soci.

2012 – 2013

“Studio Legale Dallara”, La Spezia (Italia)

Svolgimento attività di segreteria interna allo studio, svolgimento attività di cancelleria per lo studio presso il Tribunale della Spezia (deposito e ritiro memorie, iscrizione cause a ruolo, ritiro atti dallo sportello degli Ufficiali Giudiziari, rapporti con le cancellerie), assistenza ad udienze civili e penali, redazione di atti per lo studio (pareri, atti di citazione, comparse di risposta, memorie, precetti, decreti ingiuntivi, affitto e cessione di azienda, atto di nomina a difensore, istanze ex art. 335 c.p.p., querele, lettera comunicazione nomina difensore d'ufficio, atti di costituzione di parte civile, procura speciale per la costituzione di parte civile, memorie ex art. 415 bis, opposizioni a decreto penale di condanna, atti di appello, liste testi, note spese), rapporti con i clienti dello studio.

2011 – 2012

“Studio Legale Giaquinto”, La Spezia (Italia)

Svolgimento attività di segreteria interna allo studio, svolgimento attività di cancelleria per lo studio presso il Tribunale della Spezia (deposito e ritiro memorie, iscrizione cause a ruolo, ritiro atti dallo sportello degli Ufficiali Giudiziari, rapporti con le cancellerie), assistenza ad udienze civili e penali, redazione di atti per lo studio (pareri, atti di citazione, comparse di risposta, memorie, precetti, decreti ingiuntivi, atti di nomina a difensore, istanze ex art. 335 c.p.p., querele, note spese), rapporti con i clienti dello studio.

PUBBLICAZIONI

Gennaio 2021 **La nuova normativa in materia di appalti dopo le semplificazioni**
Progetto Appalti srl

Ottobre 2019 **“SBLOCCACANTIERI: istruzioni per le imprese”**
EPC Editore

Novembre 2017 **"Il Manuale dell'operatore economico per la partecipazione agli appalti"**

Appalti&Contratti – Maggioli Editore

dal 2017 al 2019 **Rubrica "ABC...degli appalti" sul sito Appalti&Contratti – sezione Appalti per le imprese – di Maggioli Editore**

Nella rubrica sono pubblicati articoli e video pratici di approfondimento su istituti e aspetti che interessano gli appalti dal punto di vista dell'operatore economico

SERVIZI FORMATIVI

Febbraio 2018 **Corso "Operatore esperto di gare, appalti e contratti"**

Ore docenza: 96 ore complessive di lezioni frontali di gruppo

Sede: Padova

Boscolo srl

dal Gennaio 2017 ad oggi **Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per singole imprese clienti**

Progetto Appalti srl

TITOLI DI STUDIO

02/04/2022 **Master EU Projects Design & Management 2021-2027**

Europa Business School

14/12/2016 **Qualificazione ISIPM-AV**

Istituto Italiano di Project Management

04/11/2016 **Certificazione Base di Project Management**

Istituto Italiano di Project Management

16/09/2009–16/10/2011 **Laurea specialistica in Giurisprudenza**

Università degli studi di Genova. Facoltà di Giurisprudenza

Voto laurea: **110/110**

Tesi di Diritto Penale dal titolo: **"L'articolo 73 del Testo unico sugli stupefacenti"**. Relatore Prof. Paolo Pisa.

24/09/2004–20/10/2008 **Laurea triennale in Scienze Giuridiche**

Università degli studi di Genova. Facoltà di Giurisprudenza

06/09/1998–12/07/2003 **Diploma**

Liceo Scientifico Pacinotti, La Spezia

FORMAZIONE

09/06/2017 **Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017)**

Maggioli Formazione – Genova

24/05/2017 **Il Decreto correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici**

ANCE Milano Lodi Monza e Brianza – Monza

- 23/11/2016–25/11/2016 **Corso ISIPM-AV**
Docente Ing. Maurizio Monassi (Istituto Italiano Project Management)
Evermind, Roma
- 13/10/2016–15/10/2016 **Corso Project Management Basic**
Docente Ing. Biagio Tramontana (Istituto Italiano Project Management)
LUISS Business School, Roma
- 07/06/2016 **Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. n. 50/2016**
Maggioli Formazione – Genova
- Maggio-Luglio 2016 **Master Gestione dei conflitti aziendali e delle relazioni sindacali**
IPSOA Scuola di Formazione – Reggio Emilia
- 10/02/2016 **“Question Time- domande e risposte sugli appalti pubblici di servizi”**
Fondazione Scuola Nazionale Servizi - Bologna
- 26/01/2016 **“La nuova normativa sugli appalti pubblici : dalla legge delega ai provvedimenti attuativi”**
Legacoop Servizi – Roma
- 09/07/2015 **“Gli appalti dei Comuni non Capoluogo”**
Maggioli Formazione
- 20/05/2015 **“Jobs Act riforma epocale”**
Confindustria - La Spezia
- Novembre 2014 – Marzo 2015 **“Corso di formazione per consiglieri di amministrazione”**
Legacoop Liguria
- 29/09/2014 **“La Stazione Unica Appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture”**
Regione Liguria
- 23/09/2014 **“Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la Legge n. 89/14 (di conversione del D.L. 66) e il decreto Legge n. 90/14”**
Maggioli Formazione – Sarzana (SP)
- 09/04/2014 **“Le nuove Direttive Europee sugli Appalti Pubblici e le Concessioni”**
Legacoopsociali - Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze di relazione con il pubblico a ragione delle esperienze professionali maturate, anche in campo di formazione attiva.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e gestionali in relazione alla gestione di team di lavoro e alla preparazione di gare d'appalto maturate a ragione dell'attività professionale.
 Ottima capacità di lavoro in condizioni di stress all'interno dell'ufficio gare.

Competenze professionali Ottime competenze nel redigere correttamente testi scritti (atti, progetti, documenti, contratti)
 Completa autonomia nella gestione di una procedura di gara, dall'analisi economico-finanziaria all'aggiudicazione.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Giulio Delfino autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.L. 196/2003.